

3.1.2

성명 정정

먼저 읽어주세요 ①

- ① 기본증명서(상세) 제출 시 개명이력 및 주민등록번호 뒷자리가 표기되어 있는지 확인해 주시기 바랍니다.
- ① 개인정보(성명) 기재사항 정정원 작성 시 서명은 반드시 자필로 작성해 주시기 바랍니다.
- ① 영문명 및 주민등록번호는 변경사항이 없는 경우 기재하지 마시기 바랍니다.
- ① 기재사항 정정이 완료된 후 폐교대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지를 통해 온라인 발급이 가능합니다.

■ 제출 필요서류

개명으로 인한 성명 정정	1. 개인정보(성명) 기재사항 정정원
	2. 개인정보 수집·이용 동의서
	3. 기본증명서(상세) ※ 주민등록번호 뒷자리 및 개명 이력 표시 필수 ※ 발급일로부터 90일 이내 것으로 제출
	4. 영문 주민등록초본 ※ 주민등록번호 뒷자리 및 개명 이력 표시 필수 ※ 발급일로부터 90일 이내 것으로 제출 ※ 영문명 미등록의 경우 제출 불필요

■ 정정 절차

1	▶ 폐교대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지 접속(www.u-haksa.or.kr)
2	▶ 상단 [고객센터] 클릭 ▶ [자료실] 클릭
3	▶ “개인정보(성명) 기재사항 정정원(개명)” 클릭
4	▶ 첨부파일(양식) 다운로드 및 내용 작성
5	▶ 필요한 증빙서류 준비
6	▶ 양식 작성본 및 증빙서류 제출
7	▶ 정정 완료 안내문자 수령

■ 작성 예시

	
1	▶ 폐교대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지 접속(www.u-haksa.or.kr)
내용	▶ 검색엔진에 “폐교대학 통합 증명발급 서비스” 검색 혹은 주소창에 “www.u-haksa.or.kr” 입력 후 이동
	▶ 우측 “폐교대학 통합 증명발급 서비스” [바로가기] 클릭



고객센터 >

자료실 >

상세화면

자료실

증명발급 관련 양식, 자료 모음입니다.

개인정보(성명) 기재사항 정정원(개명)

작성자	김민성	작성일	2024-09-03 10:03
첨부파일 1	[별지 제2호 서식] 개인정보(성명) 기재사항 정정원(개명 예시 포함).hwp		
첨부파일 2	[별지 제2호 서식] 개인정보(성명) 기재사항 정정원(개명 예시 포함).pdf		

개인정보(성명) 기재사항 정정원(개명)

기재사항 정정(개명)이 필요하시면 첨부된 파일을 내려받으셔서 작성 후

증빙서류와 함께 폐교대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지 상단의 정정·재발급 신청을 통해 등록해 주시기 바랍니다.

1. 아래 사항이 누락될 경우 접수하지 않음

가. 자필 서명

나. 기재사항 정정을 증빙하는 서류

다. 첨부파일에 포함되어 있는 개인정보 수집·이용 동의서

4

▶ 첨부파일(양식) 다운로드 및 내용 작성

내용

▶ “개인정보(성명) 기재사항 정정원(개명)” 게시글 내 첨부파일 다운로드
 ※ 양식 “[별지 제2호 서식]개인정보(성명) 기재사항 정정원”은 총 2장으로, ① 개인정보(성명) 기재사항 정정원, ② 개인정보 수집·이용 동의서로 이루어져 있음을 유의할 것

개인정보(성명) 기재사항 정정원

1) ☐ 신청인 정보

○ 대 학 명 : 홍길동대학교

○ 성 명 : 홍길남 → 개명 전 성명기입

○ 생 년 월 일 : 1900.01.01

○ 연 락 처 : 010-1234-5678

☐ 정정을 요하는 사항

구 분		정 정 전	정 정 후
① 성 명	국 문	2) 홍길남	홍길정
	영 문	3) HONGGILNAM	HONGGILJEONG
② 기재정정사유		4) ☒ 개명 / ☐ 영문명 등록 / ☐ 영문명 정정 ☐ 기타()	

상기와 같이 개인정보(성명) 기재사항을 정정하고자 합니다.

5) 2025 년 00 월 00 일

6) 신청인(대리인) 홍길정 (서홍길정인)

↓ 개명후 성명으로 자필서명 필수

한국사학진흥재단 이사장 귀하

4-1 ▶ 개인정보(성명) 기재사항 정정원 작성 절차

- 1) [신청인 정보] 기재(대학명, 성명, 생년월일, 연락처)
 ※ 개명 전 성명으로 작성
 - 정정을 요하는 사항 표 내부
- 2) ① 성명▶국문 행에 "정정전", "정정후" 성명(국문) 기재
- 3) ① 성명▶영문 행에 "정정전", "정정후" 영문명 기재
 ※ 영문 주민등록초본과 동일하게 영문명 기재
- 4) ③ 기재정정사유 행에 개명 체크 표시
- 5) 작성 당일 날짜 기재
- 6) 성명 및 자필서명 기재 ※ 개명 후(현재) 성명으로 작성

□ 개인정보 수집·이용 동의서

한국사학진흥재단에서는 개인정보 기재사항 정정 업무 처리를 위해 다음과 같이 신청인(대리인)의 개인정보를 수집/이용하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

[수집·이용 항목]

1. 신청인 정보¹⁾ : (필수) 대학명, 성명, 생년월일
(선택) 연락처
2. 정정 후 정보²⁾ : 성명(국문/영문)

[수집·이용 목적]

1. 신청인 정보 : 개인정보 기재사항 정정 업무처리 목적으로만 이용됩니다.
2. 정정 후 정보 : 정보주체의 개인정보를 최신화 또는 현행화하여 관리함에 그 목적이 있으며, 수집한 개인정보는 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

[이용 및 보유 기간]

1. 신청인 정보 : 수집된 개인정보는 신청확인 및 개인정보 기재사항 정정 내용의 증명을 위해 3년간 보유 및 이용 후 자동 파기됩니다.
2. 정정 후 정보 : 정보주체의 정정 후 개인정보는 준영구적으로 보관됩니다.

[동의거부 권리 및 불이익]

1. 필수항목을 기재하지 않으시면 '개인정보 기재사항 정정'을 처리할 수 없습니다.
2. 선택수집항목(연락처)을 기재하지 않으시면 처리과정을 연락 받을 수 없습니다.
3. 선택수집항목을 기재하지 않으시더라도 별도의 불이익은 없습니다.

1) ☒ 동의 ☐ 미동의

2) 신청인(대리인) 홍길정 (서홍길정)
↓ ↓
개명후 성명으로 자필서명 필수

- 1) 신청인 정보 중 필수항목은 정보주체의 동의와 무관하게 법률적 근거 「고등교육법 시행령」 제72조 및 제73조, 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제45조에 의하여 이용합니다.
- 2) 정정 후 정보는 정보주체의 동의와 무관하게 법률적 근거 「고등교육법 시행령」 제72조 및 제73조, 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제45조에 의하여 수집합니다.

4-2 ▶ 개인정보 수집·이용 동의서 작성 절차

내용

- 1) 동의 칸 체크 표시
- 2) 성명 및 자필서명 기재 ※ 개명 후(현재) 성명으로 작성

기본증명서(상세)

등록기준지					
구분	상세내용				
작성	[가족관계등록부작성일] [작성사유]				
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	분
본인					
일반등록사항					
구분	상세내용				
출생	[출생장소] [신고일] [신고인] [송부일] [송부자]				
개명	[개명허가일] [허가법원] [신고일] [신고인] [송부일] [송부자] [기재일] [개명전이름] [개명후이름]				

위 기본증명서(상세)는 가족관계등록부의 기록사항과 틀림없음을 증명합니다.

발행번호 : 9195

1 / 2

※ 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)의 증명서 진위확인 메뉴에서 발급일부터 3개월까지 위변조 여부를 확인할 수 있습니다.

2023년 09월 19일

법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관 유진오



※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등록사항을 현존한 상세증명서입니다.

발급시각 : 09시 54분
신청인 :

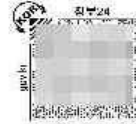
5-1 ▶ 필요한 증빙서류 준비(기본증명서(상세)의 경우)

내용

- 1) 상단 문서확인번호 식별 가능하게끔 송부
- 2) 주민등록번호 뒷자리까지 표시되게끔 발급 필요
- 3) 개명 이력이 표시되게끔 발급 필요



1) Document Number [redacted] (Applicant : [redacted])



Individual Register
(Resident Register)

This certifies that this individual register fully reflects the information in the original individual resident register.
Person in Charge: [redacted] ☎ 02-[redacted]
Date of Issue : 2023. 3. 30.

Head of Mayor of Gangseo-gu office, Seoul, Korea

Name	[redacted]	Korean ID No.	[redacted]
Details of Life Changes			
3) == B l a n k ==			
"No Record of Korean Identification Number Correction"			
No. Address	Date of Event/Date of Report Reason for Change	Householder and Relationship Registration Status	
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]	
== End of Information ==			

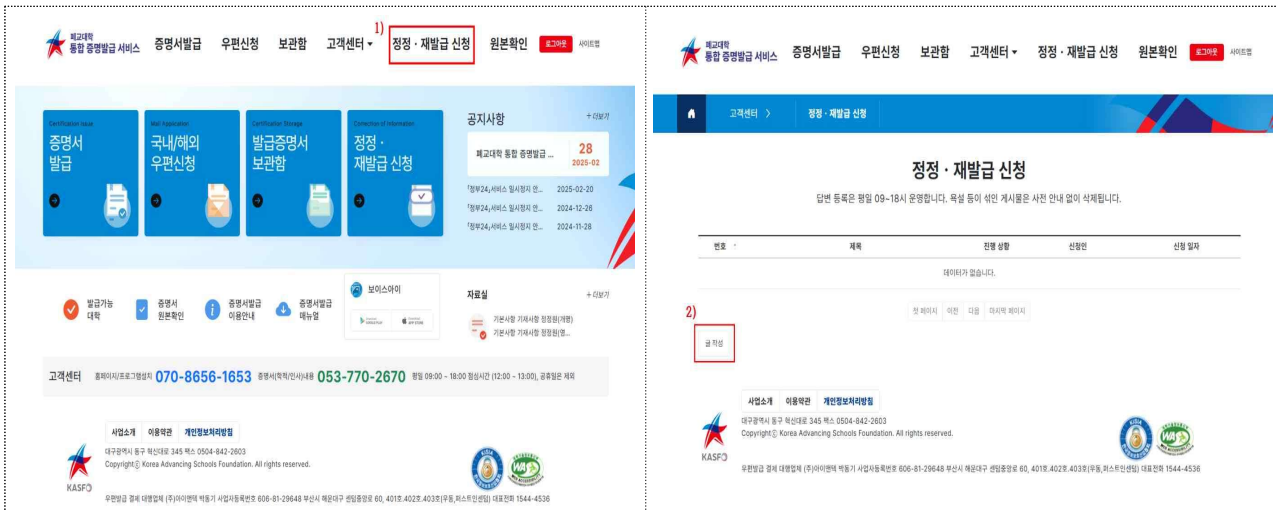
Head of Mayor of Gangseo-gu office, Seoul, Korea



5-3 ▶ 필요한 증빙서류 준비(영문 주민등록초본의 경우)

내용

- 1) 상단 문서확인번호 식별 가능하게끔 송부
 - 2) 주민등록번호 뒷자리까지 표시되게끔 발급 필요
 - 3) 개명 이력이 표시되게끔 발급 필요
- ※ 영문명 미등록의 경우 제출 불필요



6-1 ▶ 상단 [정정·재발급 신청] 클릭 ▶ [글작성] 클릭

내용 1) 메인화면 상단 [정정·재발급 신청] 클릭
2) 좌측 하단의 [글작성] 클릭

정정 · 재발급 신청

답변 등록은 평일 09~18시 운영합니다. 육설 등이 섞인 게시물은 사전 안내 없이 삭제됩니다.

3)

신청 종류: 개인정보(개명) ▼

4)

제목: 개명으로 인한 정정 신청

작성자:

만족도조사 응답 의향 ☒ 동의 ☐ 미동의

5)

첨부파일1: 파일 선택 신청서.pdf
신청서(서명필수), 관련증빙서류 반드시 첨부

첨부파일2: 파일 선택 제출서류.pdf

6)

* 빠른 고객 응대를 위해 아래 항목을 입력해주시요.

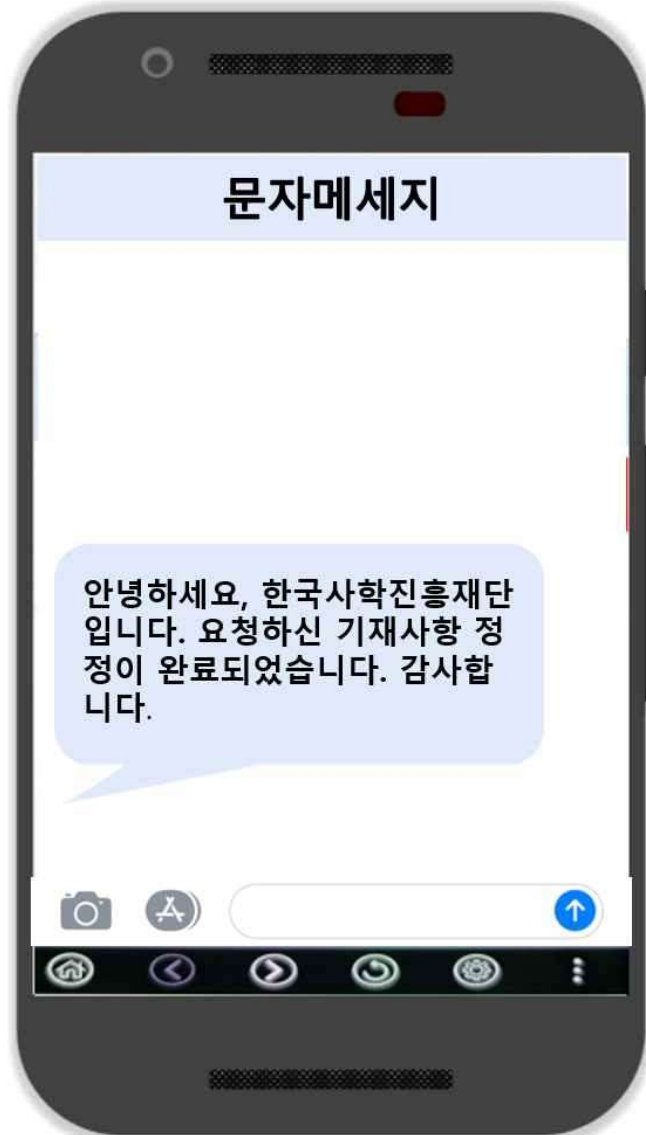
- 출신 대학: 홍길동 대학교
- 학과: 홍길동 학과
- 연락처: 010-1234-5678
- 이메일 주소: haksu@kasfo.or.kr
- 문의 내용: 개명으로 인한 정정 신청합니다.

7)

저장 취소

6-2 ▶ 정정·재발급 신청 작성 절차

내용 3) [신청 종류] 선택
- 개인정보(개명)
4) [제목] 기재
5) [첨부파일] 업로드(최대 3개 파일까지 가능, 필요 시 압축 진행)
6) 출신대학, 학과, 연락처, 이메일 주소, 문의내용(필수x) 기재
7) 저장 선택



7

▶ 정정 완료 안내문자 수령

내용

▶ 정정완료 처리 후 완료문자 수신