

3.1.3

영문명 등록(정정)

먼저 읽어주세요 ①

- ① 주민등록초본 제출 시 주민등록번호 뒷자리가 표기되어 있는지 확인해 주시기 바랍니다.
- ① 개인정보(성명) 기재사항 정정원 작성 시 서명은 반드시 자필로 작성해 주시기 바랍니다.
- ① 국문명 및 주민등록번호는 변경사항이 없는 경우 기재하지 마시기 바랍니다.
- ① 영문명은 영문 주민등록초본에 기재된 영문명으로 등록되니 유의해 주시기 바랍니다.
- ① 기재사항 정정이 완료된 후 폐교대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지를 통해 온라인 발급이 가능합니다.

■ 제출 필요서류

영문명 등록(정정)	1. 개인정보(성명) 기재사항 정정원
	2. 개인정보 수집·이용 동의서
	3. 영문 주민등록초본
	※ 주민등록번호 뒷자리 표시 필수 ※ 발급일로부터 90일 이내 것으로 제출

■ 정정 절차

1	▶ 폐교대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지 접속(www.u-haksa.or.kr)
2	▶ 상단 [고객센터] 클릭 ▶ [자료실] 클릭
3	▶ “개인정보(성명) 기재사항 정정원(영문명 등록(정정))” 클릭
4	▶ 첨부파일(양식) 다운로드 및 내용 작성
5	▶ 필요한 증빙서류 준비
6	▶ 양식 작성본 및 증빙서류 제출
7	▶ 정정 완료 안내문자 수령

■ 작성예시

	
1	▶ 폐교대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지 접속(www.u-haksa.or.kr)
내용	▶ 검색엔진에 “폐교대학 통합 증명발급 서비스” 검색 혹은 주소창에 “www.u-haksa.or.kr” 입력 후 이동 ▶ 우측 “폐교대학 통합 증명발급 서비스” [바로가기] 클릭


대학교 통합 증명발급 서비스
 증명서발급 우편신청 보관함 **고객센터** **정정 · 재발급 신청** 원본확인 로그인 사이트맵

Certification Issue

증명서 발급

Mail Application

국내/해외 우편신청

Certification Storage

발급증명서 보관함

공지사항

+ 더보기

「정부24」서비스 일시정지...

26

2024-12

「정부24」서비스 일시정지 안...

2024-11-28

「간편인증(SKT PASS인증서)...

2024-11-27

「2024년도 대학교 통합관...

2024-11-15

1) 자주묻는질문

· 자료실

· 이용약관

· 발급가능 대학

보이스아이

IOS

ANDROID

자료실

2) + 더보기

기본사항 기재사항 정정원(개명)

기본사항 기재사항 정정원(명...

고객센터

홈페이지/프로그램설치

070-8656-1653

증명서(학적/인사)내용

053-770-2670

평일 09:00 ~ 18:00 점심시간 (12:00 ~ 13:00), 공휴일은 제외

사업소개

이용약관

개인정보처리방침

KASFO

대구광역시 동구 혁신대로 345 팩스 0504-842-2603

Copyright © Korea Advancing Schools Foundation. All rights reserved.

우편발급 결제 대행업체 (주)아이앤텍 박동기 사업자등록번호 606-81-29648 부산시 해운대구 센텀중앙로 60, 401호.402호.403호(우동,퍼스트인센텀) 대표전화 1544-4536

- 2 ▶ 상단 [고객센터] 클릭 ▶ [자료실] 클릭
- 내용 ▶ 메인화면 상단 [고객센터] 클릭 후 콤보박스의 1) [자료실] 클릭
 ▶ 혹은 우측 하단 자료실의 2) [+더보기] 클릭


대학교 통합 증명발급 서비스
 증명서발급 우편신청 보관함 **고객센터** **정정 · 재발급 신청** 원본확인 로그인 사이트맵

홈

고객센터 >

자료실

자료실

증명발급 관련 양식, 자료 모음입니다.

번호 *	제목	작성자	작성일자	조회
1108	개인정보 외 기재사항 정정원	이수민	2025. 4. 30. 오전 11:03:42	4
629	개인정보(성명) 기재사항 정정원(개명)	김민성	2024. 9. 3. 오전 10:03:43	1044
580	개인정보(성명) 기재사항 정정원(영문명 등록(정정))	김민성	2024. 8. 14. 오전 11:31:26	818
436	증명서 발급 신청서	관리자	2023. 5. 4. 오후 2:28:59	3580
435	개인정보(주민등록번호) 기재사항 정정원(주민등록번호 정정)	관리자	2023. 5. 4. 오후 2:28:15	2425
434	위임장	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:45:16	813
431	평생교육 현장실습 평가서	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:42:28	625
430	평생교육사 자격증 발급신청서	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:41:51	590
429	교원자격증 기재사항 정정신청서	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:41:16	764
428	교원자격증 재교부 신청서	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:40:27	1741

첫 페이지

이전

1

다음

마지막 페이지

- 3 ▶ "개인정보(성명) 기재사항 정정원(영문명 등록(정정))" 클릭
- 내용 ▶ 자료실 580번 게시물 "개인정보(성명) 기재사항 정정원(영문명 등록(정정))" 클릭



고객센터 >

자료실 >

상세화면

자료실

증명발급 관련 양식, 자료 모음입니다.

개인정보(성명) 기재사항 정정원(영문명 등록(정정))

작성자	김민성	작성일	2024-08-14 11:31
첨부파일 1	[별지 제2호 서식] 개인정보(성명) 기재사항 정정원(영문명 등록(정정)양식 포함).hwp		
첨부파일 2	[별지 제2호 서식] 개인정보(성명) 기재사항 정정원(영문명 등록(정정)양식 포함).pdf		

기재사항 정정(영문명 등록(정정))이 필요하시면 첨부된 파일을 내려받으셔서 작성 후

증빙서류와 함께 세종대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지 상단의 신청·재발급 신청을 통해 등록해 주시기 바랍니다.

1. 아래 사항이 누락될 경우 접수하지 않음

가. 자필 서명

나. 기재사항 정정을 증명하는 서류

다. 첨부파일에 포함되어 있는 개인정보 수집·이용 동의서

2. 증빙서류

- 주민등록초본(영문)

4

▶ 첨부파일(양식) 다운로드 및 내용 작성

내용

▶ “개인정보(성명) 기재사항 정정원(영문명 등록(정정))” 게시글 내 첨부파일 다운로드

※ 양식 “[별지 제2호 서식]개인정보(성명) 기재사항 정정원”은 총 2장으로, ① 개인정보(성명) 기재사항 정정원, ② 개인정보 수집·이용 동의서로 이루어져 있음을 유의할 것

개인정보(성명) 기재사항 정정원

1) ☐ 신청인 정보

○ 대 학 명 : 홍길동대학교
○ 성 명 : 홍길남
○ 생 년 월 일 : 1900.01.01
○ 연 락 처 : 010-1234-5678

☐ 정정을 요하는 사항

구 분		정 정 전	정 정 후
① 성 명	국 문		영문 주민등록초본과 동일하게 영문명 작성
	영 문		2) HONGGILNAM
② 기재정정사유		☐ 개명 / ☒ 영문명 등록 / ☐ 영문명 정정 ☐ 기타()	

3) 상기와 같이 개인정보(성명) 기재사항을 정정하고자 합니다.

4) 2025 년 00 월 00 일

5) 신청인(대리인) 홍길남 (서명) 홍길남 (인)

자필서명 필수

한국사학진흥재단 이사장 귀하

4-1 ▶ 개인정보(성명) 기재사항 정정원 작성 절차 <영문명 등록의 경우>

- 내용
- 1) [신청인 정보] 기재(대학명, 성명, 생년월일, 연락처)
- [정정을 요하는 사항] 표 내부
 - 2) ① 성명▶영문 행 "정정후" 칸에 영문명 기재
※ 영문 주민등록초본과 동일하게 영문명 기재
 - 3) ② 기재정정사유 영문명 등록 체크 표시
 - 4) 작성 당일 날짜 기재
 - 5) 성명 및 자필서명 기재

[별지 제2호 서식]

영문명 정정 예시

개인정보(성명) 기재사항 정정원

1) □ 신청인 정보

○ 대 학 명 : 홍길동대학교
○ 성 명 : 홍길남
○ 생 년 월 일 : 1900.01.01
○ 연 락 처 : 010-1234-5678

□ 정정을 요하는 사항

• 영문 주민등록초본과
동일하게 영문명 작성

구 분		정 정 전	정 정 후
① 성 명	국 문	현재 등록된(바꾸고자 하는) 영문명	변경할 영문명
	영 문	HONGGILNAM	HONGGILLAM
② 기재정정사유		☐ 개명 / ☐ 영문명 등록 / ☒ 영문명 정정 ☐ 기타()	

상기와 같이 개인정보(성명) 기재사항을 정정하고자 합니다.

4) 2025 년 00 월 00 일

5) 신청인(대리인) 홍길남 (서명필수)
자필서명 필수

한국사학진흥재단 이사장 귀하

4-2 ▶ 개인정보(성명) 기재사항 정정원 작성 절차 <영문명 정정의 경우>

내용

- 1) [신청인 정보] 기재(대학명, 성명, 생년월일, 연락처)
- [정정을 요하는 사항] 표 내부
- 2) ① 성명▶영문 행 "정전전" 칸에 현재 등록된(바꾸고자 하는 영문명) 기재
"정정후" 칸에 변경할 영문명 기재
※ 정정후 영문명은 영문 주민등록초본과 동일하게 기재
- 3) ② 기재정정사유 영문명 정정 체크 표시
- 4) 작성 당일 날짜 기재
- 5) 성명 및 자필서명 기재

□ 개인정보 수집·이용 동의서

한국사학진흥재단에서는 개인정보 기재사항 정정 업무 처리를 위해 다음과 같이 신청인(대리인)의 개인정보를 수집/이용하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

[수집·이용 항목]

1. 신청인 정보¹⁾ : (필수) 대학명, 성명, 생년월일
(선택) 연락처
2. 정정 후 정보²⁾ : 성명(국문/영문)

[수집·이용 목적]

1. 신청인 정보 : 개인정보 기재사항 정정 업무처리 목적으로만 이용됩니다.
2. 정정 후 정보 : 정보주체의 개인정보를 최신화 또는 현행화하여 관리함에 그 목적이 있으며, 수집한 개인정보는 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

[이용 및 보유 기간]

1. 신청인 정보 : 수집된 개인정보는 신청확인 및 개인정보 기재사항 정정 내용의 증명을 위해 3년간 보유 및 이용 후 자동 파기됩니다.
2. 정정 후 정보 : 정보주체의 정정 후 개인정보는 준영구적으로 보관됩니다.

[동의거부 권리 및 불이익]

1. 필수항목을 기재하지 않으시면 '개인정보 기재사항 정정'을 처리할 수 없습니다.
2. 선택수집항목(연락처)을 기재하지 않으시면 처리과정을 연락 받을 수 없습니다.
3. 선택수집항목을 기재하지 않으시더라도 별도의 불이익은 없습니다.

1) ☒ 동의 ☐ 미동의

2) 신청인(대리인) 홍길남 **홍길남**
자필서명 필수

- 1) 신청인 정보 중 필수항목은 정보주체의 동의와 무관하게 법률적 근거 「고등교육법 시행령」 제72조 및 제73조, 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제45조에 의하여 이용합니다.
- 2) 정정 후 정보는 정보주체의 동의와 무관하게 법률적 근거 「고등교육법 시행령」 제72조 및 제73조, 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제45조에 의하여 수집합니다.

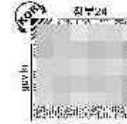
4-3 ▶ 개인정보 수집·이용 동의서 작성 절차

내용

- 1) 동의 칸 체크 표시
- 2) 성명 및 자필서명 기재



1) Document Number [redacted] (Applicant : [redacted])



Individual Register
(Resident Register)

This certifies that this individual register fully reflects the information in the original individual resident register.
Person in Charge: [redacted] ☎ 02-[redacted]
Date of Issue : 2023. 3. 30.

Head of Mayor of Gangseo-gu office, Seoul, Korea

Name	[redacted]	Korean ID No.	[redacted]
Details of Life Changes			
3) == B l a n k ==			
"No Record of Korean Identification Number Correction"			
No. Address	Date of Event/Date of Report Reason for Change	Householder and Relationship Registration Status	
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]	
== End of Information ==			

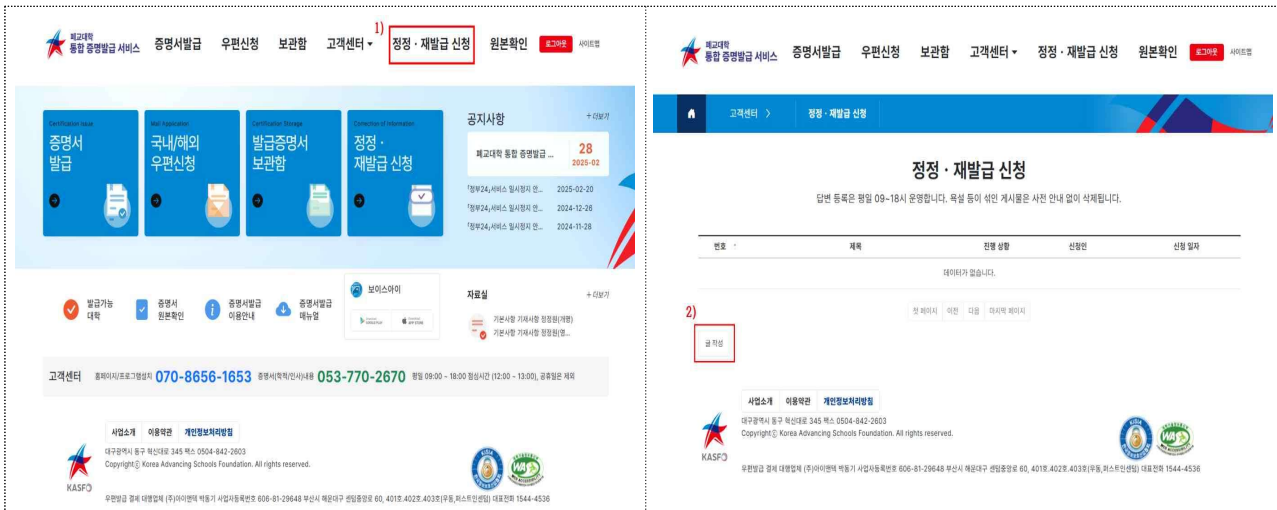
Head of Mayor of Gangseo-gu office, Seoul, Korea



5 ▶ 필요한 증빙서류 준비(영문 주민등록초본)

내용

- 1) 상단 문서확인번호 식별 가능하게끔 송부
- 2) 주민등록번호 뒷자리까지 표시되게끔 발급 필요
- ※ 발급일로부터 90일 이내 것으로 제출



6-1 ▶ 상단 [정정·재발급 신청] 클릭 ▶ [글작성] 클릭

내용 1) 메인화면 상단 [정정·재발급 신청] 클릭
2) 좌측 하단의 [글작성] 클릭

정정 · 재발급 신청

답변 등록은 평일 09~18시 운영합니다. 육설 등이 섞인 게시물은 사전 안내 없이 삭제됩니다.

1) 신청 종류: 개인정보(영문명)

2) 제목: 영문명 등록 신청

3) 작성자:

4) 만족도조사 응답 의향: ☒ 동의 ☐ 미동의

5) 첨부파일1: 파일 선택 신청서.pdf
신청서(서명필수), 관련증빙서류 반드시 첨부

6) 첨부파일2: 파일 선택 제출서류.pdf

7)

8)

9)

10)

11)

12)

13)

14)

15)

16)

17)

18)

19)

20)

21)

22)

23)

24)

25)

26)

27)

28)

29)

30)

31)

32)

33)

34)

35)

36)

37)

38)

39)

40)

41)

42)

43)

44)

45)

46)

47)

48)

49)

50)

51)

52)

53)

54)

55)

56)

57)

58)

59)

60)

61)

62)

63)

64)

65)

66)

67)

68)

69)

70)

71)

72)

73)

74)

75)

76)

77)

78)

79)

80)

81)

82)

83)

84)

85)

86)

87)

88)

89)

90)

91)

92)

93)

94)

95)

96)

97)

98)

99)

100)

6-2 ▶ 정정·재발급 신청 작성 절차 <영문명 등록의 경우>

내용 3) [신청 종류] 선택
- 개인정보(영문명)
4) [제목] 기재
5) [첨부파일] 업로드(최대 3개 파일까지 가능, 필요 시 압축 진행)
6) 출신 대학, 학과, 연락처, 이메일 주소, 문의 내용(필수x) 기재
7) 저장 선택

정정 · 재발급 신청

답변 등록은 평일 09~18시 운영합니다. 욕설 등이 섞인 게시물은 사전 안내 없이 삭제됩니다.

3) 신청 종류: 개인정보(영문명) ▼

4) 제목: 영문명 정정 신청

작성자:

만족도조사 응답 의향: ☒ 동의 ☐ 미동의

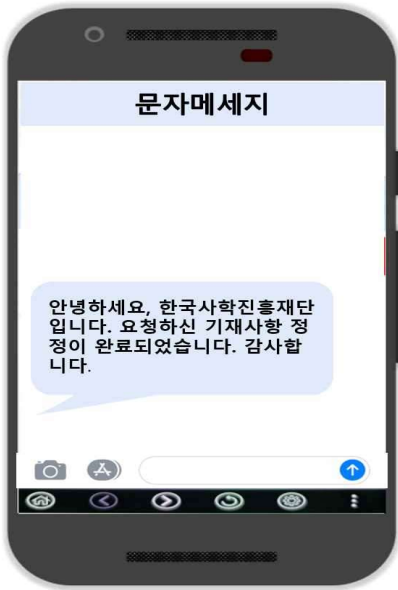
5) 첨부파일1: 파일 선택 신청서.pdf
신청서(서명필수), 관련증빙서류 반드시 첨부

첨부파일2: 파일 선택 제출서류.pdf

6) * 빠른 고객 응대를 위해 아래 항목을 입력해주세요.
 - 출신 대학: 홍익대학교
 - 학과: 홍익동 학과
 - 연락처: 010-1234-5678
 - 이메일 주소: haksu@kasfo.or.kr
 - 문의 내용: 영문명 정정 신청합니다.

7) 저장 취소

6-3	▶ 정정·재발급 신청 작성 절차 <영문명 정정의 경우>
내용	3) [신청 종류] 선택 - 개인정보(영문명) 4) [제목] 기재 5) [첨부파일] 업로드(최대 3개 파일까지 가능, 필요 시 압축 진행) 6) 출신 대학, 학과, 연락처, 이메일 주소, 문의 내용(필수x) 기재 7) 저장 선택

	
7	▶ 정정 완료 안내문자 수령
내용	▶ 정정완료 처리 후 완료문자 수신