

먼저 읽어주세요 ①

- ① 재교부된 교원자격증은 대봉투로 배송되며, 별도 발급 수수료는 부과되지 않습니다.
- ① 재교부 신청서 서명란에는 꼭 자필로 서명을 부탁드립니다.
- ① 학교에서 이관된 관련 기록물 및 NEIS 등록사항이 존재하지 않을 경우 교원자격증 재교부가 제한될 수 있습니다.

■ 제출 필요서류

교원자격증 재교부

1. 교원자격증 재교부 신청서
※ 「교원자격검정령 시행규칙」 별지 제2호 서식
2. 신분증 사본

■ 재교부 절차

- 1 ▶ 폐교대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지 접속(www.u-haksa.or.kr)
- 2 ▶ 상단 [고객센터] 클릭 ▶ [자료실] 클릭
- 3 ▶ “교원자격증 재교부 신청서” 클릭
- 4 ▶ 첨부파일(양식) 다운로드 및 내용 작성
- 5 ▶ 신분증 사본 준비
- 6 ▶ 양식 작성본 및 신분증 사본 제출
- 7 ▶ 교원자격증 우편 발송 및 안내문자 수령

■ 작성예시



- 1 ▶ 폐교대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지 접속(www.u-haksa.or.kr)
- 내용
- ▶ 검색엔진에 “폐교대학 통합 증명발급 서비스” 검색
 - ▶ 또는 주소창에 “www.u-haksa.or.kr” 입력 후 이동
 - ▶ 우측 “폐교대학 통합 증명발급 서비스” [바로가기] 클릭



국립중앙도서관

통합 증명발급 서비스

증명서발급

우편신청

보관함

고객센터

정정·재발급 신청

원본확인

로그아웃

사이트맵

고객센터

자료실

자료실

증명발급 관련 양식, 자료 모음입니다.

번호	제목	작성자	작성일자	조회
1108	개인정보 외 기재사항 청정원	이수민	2025. 4. 30. 오전 11:03:42	4
629	개인정보(성명) 기재사항 청정원(개명)	김민성	2024. 9. 3. 오전 10:03:43	1044
580	개인정보(성명) 기재사항 청정원(영문명 등록(청정))	김민성	2024. 8. 14. 오전 11:31:26	818
436	증명서 발급 신청서	관리자	2023. 5. 4. 오후 2:28:59	3580
435	개인정보(주민등록번호) 기재사항 청정원(주민등록번호 청정)	관리자	2023. 5. 4. 오후 2:28:15	2425
434	위임장	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:45:16	813
431	평생교육 현장실습 평가서	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:42:28	625
430	평생교육사 자격증 발급신청서	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:41:51	590
429	교원자격증 기재사항 청정신청서	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:41:16	764
428	교원자격증 재교부 신청서	관리자	2023. 5. 4. 오전 10:40:27	1741

첫 페이지

이전

1

다음

마지막 페이지

3	▶ “교원자격증 재교부 신청서” 클릭
내용	▶ 자료실 428번 게시물 “교원자격증 재교부 신청서” 클릭



고객센터 >

자료실 >

상세화면

자료실

증명발급 관련 양식, 자료 모음입니다.

교원자격증 재교부 신청서

작성자	관리자	작성일	2023-05-04 10:40
첨부파일 1	교원자격증재교부신청서 (엑셀 포맷).hwp		
첨부파일 2	교원자격증재교부신청서(엑셀 포맷).pdf		

기존 발급받은 자격증을 분실하거나 훼손되어 못쓰게 된 경우 교원자격증을 재교부받을 수 있습니다.

아래 신청 방법 및 교원자격증 재교부 신청서 작성 관련 내용을 확인하시어, 평고대학 통합 증명발급 서비스 홈페이지 상단의 정정·재발급 신청을 통해 등록해 주시기 바랍니다.

4

▶ 첨부파일(양식) 다운로드 및 내용 작성

내용

▶ “교원자격증 재교부 신청서” 게시글 내 첨부파일 다운로드

교원자격증 재교부신청서

접수번호	접수일자	처리기간	2일
신청인	1) 성명 홍길동	주민등록번호 000000-1234567	
	주소 대구광역시 동구 혁신대로345, 한국사학진흥재단	전화 010-1234-5678	
자격종별	2) 유치원 정교사 2급		
자격증번호	3) 00전 제000호	발급연월일	1900년 00월 00일
재교부 신청사유	4) 분실		

「교원자격검정령」 제7조 및 같은 영 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 교원자격증의 재교부를 신청합니다.

5) 2025년 00월 00일
 6) 신청인 홍길동
 한국사학진흥재단 이사장 귀하
 홍길동
 자필서명 필수

첨부서류	없음	수수료: 무료
------	----	---------

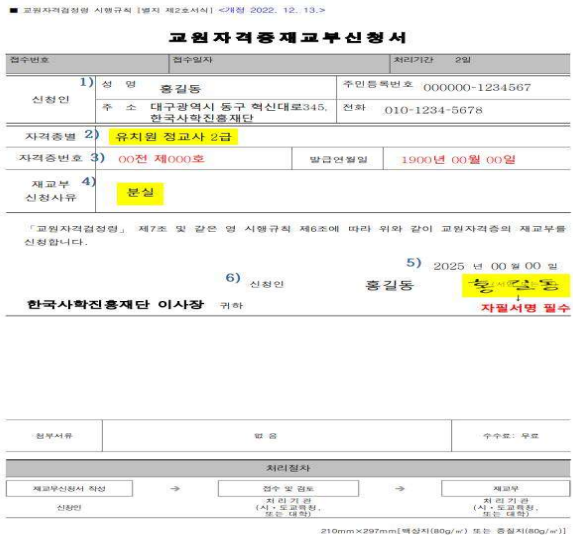


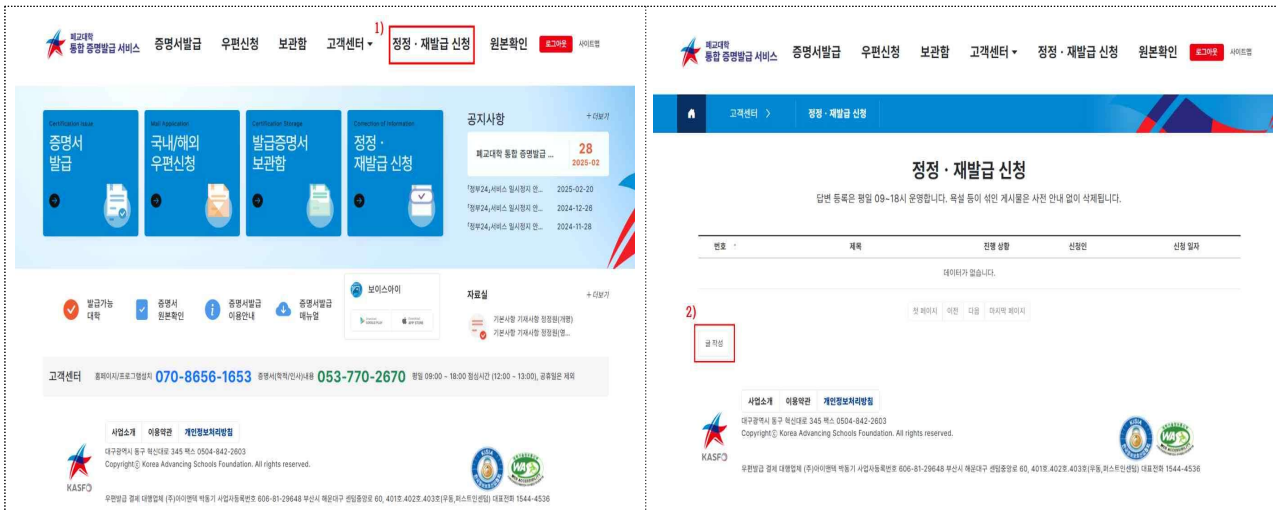
210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

4-1 ▶ 교원자격증 재교부 신청서 작성 절차

- 내용
- 1) [신청인] 정보 기재(성명, 주민등록번호, 주소, 연락처)
 ※ 교원자격증은 원본 우편 발송되므로 주소 정확하게 기재
 - 2) [자격종별] 기재
 - 3) [자격증번호] 및 [발급연월일] 기재 (필수X)
 - 4) [재교부 신청사유] 기재
 - 5) 작성 당일 날짜 기재
 - 6) 성명 및 자필서명 기재

민증 사진 촬영본	민증 스캔본 등
	
5	▶ 신분증 사본 준비
내용	▶ 신청인 본인 신분증 사본 준비(신분증 사진 혹은 스캔본 등) ※ 신분증 내용이 정확하게 식별 가능해야 함을 유의

	
6	▶ 양식 작성본 및 신분증 사본 제출
내용	▶ 교원자격증 재교부 신청서 첨부 확인 필요
	▶ 신청인 신분증 사본 첨부 확인 필요
	▶ 제출서류 확인 후 서류 제출
	방법 1 ▶ 폐교대학 통합 증명발급 서비스(www.u-haksa.or.kr) 홈페이지 내 정정·재발급 신청 권장
	방법 2 ▶ 팩스발송(0504-842-2603)
	방법 3 ▶ 우편발송(재단으로 송부) - (우편번호 : 41069) 대구광역시 동구 혁신대로 345 한국사학진흥재단 폐교대학지원센터
	방법 4 ▶ 전자메일 발송(haksa@kasfo.or.kr)
	방법 5 ▶ 문자메세지 발송(1666-2670)



6-1 ▶ 상단 [정정·재발급 신청] 클릭 ▶ [글작성] 클릭

내용

- 1) 메인화면 상단 [정정·재발급 신청] 클릭
- 2) 좌측 하단의 [글작성] 클릭

정정·재발급 신청

답변 등록은 평일 09~18시 운영합니다. 욕설 등이 섞인 게시물은 사전 안내 없이 삭제됩니다.

3) 신청 종류: 교원자격증

4) 제목: 교원 자격증 재교부 신청

작성자: [이름]

만족도조사 응답 의향: ☒ 동의 ☐ 미동의

5) 첨부파일1: 파일 선택 신청서.pdf
신청서(서명필수), 관련증빙서류 반드시 첨부

6) 첨부파일2: 파일 선택 제출서류.pdf

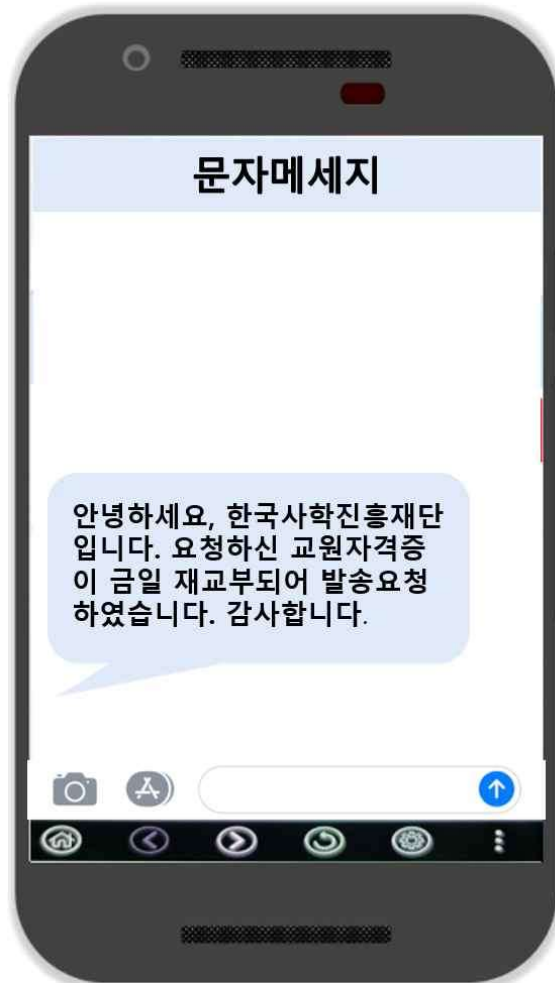
6) * 빠른 고객 응대를 위해 아래 항목을 입력해주시요.
- 출신 대학: 홍길동 대학교
- 학과: 홍길동 학과
- 연락처: 010-1234-5678
- 이메일 주소: haksu@kasfo.or.kr
- 문의 내용: 교원 자격증 재교부 신청합니다.

7) 저장 취소

6-2 ▶ 정정·재발급 신청 작성 절차

내용

- 3) [신청 종류] 선택
- 4) [제목] 기재
- 5) [첨부파일] 업로드(최대 3개 파일까지 가능, 필요 시 압축 진행)
- 6) 출신대학, 학과, 연락처, 이메일 주소, 문의내용(필수x) 기재
- 7) 저장 선택



7	▶ 교원자격증 우편 발송 및 안내문자 수령
내용	▶ 발급된 교원자격증 우편 발송 ※ 교원자격증 재교부 신청서에 기재된 주소로 발송됨을 유의 ▶ 우편 발송 후 전송되는 안내문자 확인